

Dagsorden – Menighedsrådsmøde

Dato: 16.9.2026

Tid: 16.30 – 18.30

Sted: Sct. Margrethes Gården, Randersvej 4b, 8800 Viborg

Mødeleder: Jesper Hesselberg

Referent: Camilla Dalsgaard

Fravær: Mads Gram, Aase Christensen, Grethe Hald

1. Godkendelse af dagsorden

- Eventuelle tilføjelser eller ændringer.

At pkt. 9.3 tages som det første punkt, drøftelse af kirkegårdens helhedsplan m.v.

Pkt. 5.2 beslutnings punkt om Vedtægt for HR-konsulent i Viborg Domprovsti.

2 Godkendelse af referat fra sidste møde

- Opfølgning på beslutninger og handlinger.

Godkendt

3 Orienteringspunkter

3.1 Formanden:

3.1.1 Valgaften den 15.9 – status

-genopstillingsvalg 6/10 oktober kl 19.00, med Lotte på listen.

Ingrid har muligvis en kandidat til kasserer rollen. Måske også Helle.

Opslag til Facebook?

2 stedfortrædere mangler

3.1.2 E-mail fra Forsikringsteamet (1.9.2026) invitation til infomøde. (Kirkeværge)

3.2 Præsterne:

3.3 Udvalg/arbejdsgrupper.

Info fra endeligt budgetsamråd ved Helle – MR går ned til 9 medlemmer i stedet for 11 til næste valgperiode.

14% af urner kommer ikke tilbage til kirkegården.

Generelt er udgifter højere end indtægter på kirkegårderne

- 3.3.1 Anvendelse af udvalg og arbejdsgrupper, husk at brug dem og kom med tilbagemeldinger til møderne.

3.4 Ny Sognegård

Arkæologisk forundersøgelse

Der er modtaget budget og ansøgning vedrørende arkæologisk forundersøgelse i forbindelse med projektet om ny sognegård. Viborg Museum vurderer, at området har et arkæologisk potentiale som følge af nærheden til det tidligere Asmild Kloster, og anbefaler derfor en forundersøgelse, inden projektet kan gennemføres. Budgettet for forundersøgelsen udgør **180.891,04 kr. inkl. moms.**

-Orientering ved Jesper Hesselbjerg

3.5 Medarbejder repræsentant

Økonomi fylder rigtig meget i hverdagen.

BUSK fylder på den gode måde

Generel god trivsel

4 Økonomi

4.1 Status på budget og regnskab

Regnskab 2026 – månedsrapport.

Budget 2027 – endelig rammeudmelding og godkendelse

Sagsfremstilling Der er modtaget endelig rammeudmelding for 2027 fra Thomas Frank og Viborg Domprovsti. Den samlede driftsbevilling for 2027 udgør 4.525.998 kr..

Rammen består blandt andet af:

- Grundligning på 4.051.239 kr.
- Fast justering til stigende lønudgifter på 250.000 kr.
- Forsikringsbidrag og FAR-bidrag på 89.353 kr.
- Rådighedsbeløb til kirkekulturmedarbejder på 5.000 kr.
- Honorar til menighedsrådsmedlemmer på 64.000 kr.

Midlertidige bevillinger til maskinindkøb, teologiske samtaler og reparation af nonnedør i kirken.

Provstiet har anmodet om, at budgettet godkendes på et menighedsrådsmøde, hvorefter det fremsendes via Økonomiportalen.

*-Afventer likviditetsrapport fra Velas
- modtager fremover mdl. budgetrapport fra Velas*

Godkendelse af dispositioner

4.2 Vandvarmer ved køkkenet ved kirken

- Orientering om risiko ved den eksisterende vandvarmer ved køkkenet i kirken.
- Da både koldt og varmt vand passerer gennem vandvarmeren, og den er direkte tilsluttet vandforsyningsnettet, vil et eventuelt brud medføre kontinuerlig vandudstrømning og ikke blot de ca. 15 liter, som vandvarmeren indeholder.
- Der foreligger et overslag fra VVS-mester Torben Storgaard på maksimalt 1.500 kr. for:
 - afbrydelse af strømtilførsel til vandvarmeren,
 - tømning af vandvarmeren,
 - afpropning af installationen to steder, så der hverken kan ske indløb eller tilbageløb fra vandledningsnettet.
- **Forslag til beslutning:** Menighedsrådet godkender, at den eksisterende vandvarmer ved døbefonten afkobles og afropes i henhold til tilbuddet fra VVS-mester Torben Storgaard, maksimalt 1.500 kr., samt at der anskaffes en elkedel som alternativ løsning til opvarmning af vand til døbefonten

-Godkendt og igangsættes

Kommende økonomiske beslutninger

Velas udarbejder et estimat for menighedsrådets likviditet for resten af 2026 med henblik på at vurdere, om den nuværende økonomi er bæredygtig.

5 Sager til beslutning

5.1 Flytning af november møde

- Forslag om flytning af menighedsrådsmødet fra den 10. november 2026 til den 12. november 2026 – konstituering kl 16.30
- Forslag om afholdelse af fælles julefrokost for medarbejdere og menighedsrådsmedlemmer i forbindelse med mødet kl. 18.00

-Punkt 5.1 godkendt og Invitation sendes rundt til personale

5.2 HR-konsulent vedtægt

- Asmild Menighedsråd accepterer vedtægterne.

6 Sager til drøftelse

6.1 Præsentation af funktionen **Circles** i ChurchDesk App, som giver mulighed for at oprette grupper og styrke kommunikationen mellem frivillige, udvalg, medarbejdere og menighed gennem en fælles digital platform. Formålet er at vurdere, om løsningen kan understøtte samarbejde og engagement i sognet.

Drøftelse

- Mulighederne for intern kommunikation i menighedsrådet og udvalg.
- Anvendelse blandt frivillige og aktivitetsgrupper.
- Fordele og udfordringer ved implementering i sognet.

Indstilling Menighedsrådet drøfter mulighederne i ChurchDesk Circles og beslutter, om der skal arbejdes videre med løsningen. Evt at opgaven placeres i kommunikationsudvalget.

Helle, Helle og Camilla kigger ind i appen. Der bliver indkaldt til møde

7. Kirkens liv og aktiviteter

- 7.1. Gudstjenester – *udvalget har møde i uge 41*
- 7.2. Arrangementer – *samme udvalg*
- 7.3. Kommunikation – *MR kigger ind i det efter konstitueringen kunne det lægges ud til menigheden?*

7.4. Personale

7.5. Ansættelser/fratrædelser – *status quo på nuværende*

7.6. Arbejdsmiljø – *FU kigger APV'erne igennem for fokuspunkter*

9. Bygninger og kirkegård

9.1. Vedligeholdelse

9.2. Projekter

9.3. Drift

Kirkegårdens helhedsplan

- Drøftelse af forståelsen af kirkegårdens helhedsplan.
- Drøftelse af den fremtidige arbejdsform og prioriteringer.
- Fastlæggelse af ønsket serviceniveau og kvalitetsniveau for kirkegården.
- Forslag til etablering af nye urnegravsteder.
- Generel drøftelse af gravstedernes udvikling og anvendelse.
- Håndtering af aktuelle klager samt principper for håndtering af fremtidige henvendelser og klager.

Trine beretter: gravsteder misvedligeholdet og ubetalt, hvad gør vi? – Trine vil gerne vende den rundt så betaling for eks. grandækning ligger i marts, så det bliver forudbetaling.

Evt. implementere rykkergebyr.

Procedure omkring inddrivelse af skyldige beløb, hvad ligger der historisk på beslutningsreferater og hvad siger juraen (Camilla + kirkegårdsudvalg)

Trine spørger Viborg kirkegård omkring deres procedure.

Udvidelse af urnegravsteder, eks. H og gøre den mere attraktiv

Skal indarbejdes i helhedsplanen via arkitekt – møde istandsættes af Peder Østergaard Kristensen.

H – gravsteder ved hækken kan spejles på den anden side.

Brandsoft modul 2+3 i Kolding: Godkendt

Vedr. håndtering af klager: skal ske via hovedpostkassen (Asmild@sogn)

10. Eventuelt

Orientering uden beslutning

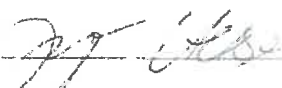
Forslag til beslutningsreferat til næste MR møde d. 8. oktober 2026 kl. 16.30

Camilla påtager sig ansvaret for at være tovholder på fremtidige projekter – indsamle tilbud (med hjælp fra udvalg og medarbejdere), søge bevilling hos provstiet og indhente refusion hos provstiet mm.

11. Næste møde

Næste Menighedsrådsmøde er den 8.oktober 2026 kl. 16.30

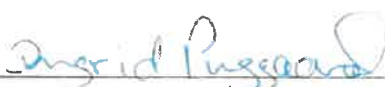
Underskrifter


Formand Jesper Sloth Hesselberg


Næstformand Torben Agerkilde

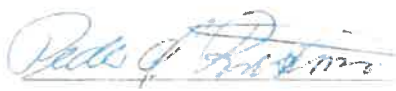

Kasser Bente Hyldeberg Madsen

Personaleansvarlig Grethe Hald


Kirkeværge Ingrid Puggaard

Præst Mads Hedegaard Gram

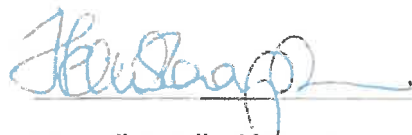
Præst Lise Uhrskov


MR medlem Peder Kristensen


MR medlem Jakob Harritz


MR medlem Lotte Skyum


MR medlem Kirsten Vangkilde Gram


MR medlem Helle Skårup Larsen

MR medlem Aase Christensen