

Dagsorden – Menighedsrådsmøde

Dato: 18.8.2026

Tid: 16.30 – 18.30

Sted: Sct. Margrethes Gården, Randersvej 4b, 8800 Viborg

Mødeleder: Jesper Hesselberg

Referent: Camilla Dalsgaard

Afbud: Torben, Lise, Peder, Jakob

1. Godkendelse af dagsorden

- Eventuelle tilføjelser eller ændringer.

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

- Opfølgning på beslutninger og handlinger

a) Status på kalkning af kirken.

Kalkning påbegyndes i september, da sommeren har været for varm. Kirkeværge/tjener taler sammen om det praktiske.

Pris: inkl. moms 62.500 + andet arbejde (murværk) 15.000 + køreværn/rep af kirkedør/fugearbejde 5.000

3. Orienteringspunkter

- Formanden:

a) Likviditetsudfordringer. Nærmere orientering herom samt et kommende møde den 1. september med Velas, Provstiet og undertegnede.

-Formand, kasser og kordegn deltager i mødet

-Bunder i lønninger, medarbejderafvikling, sygemeldinger, barsel, vikardækning mm.

-aktiviteter afholdes som planlagt frem til mødet på provstiet.

-Lydanlægget i kirken er et punkt på dagsordenen – ansøgningen er ikke godkendt.

- der er ingen midler at bruge af til den daglige drift som udgangspunkt.

- klager regler fra provstiet, hvad må vi og hvad må vi ikke – hvor skal der skæres?

- evt. droppe kalkning af kirke og vente til maj 2027

b) Budgetsamråd, Endelig – den 26. August kl. 17.00 – 21.00, tilmelding til Provstiet senest den 18.8.2026. (Bilag 3.C).

-

- Præsterne:

- Gymnasie kortfilm – interviews af præsterne omkring kirkens historie. Ok med MR
- Godkendt ladestander til præsteboligen

- Udvalg/arbejdsgrupper.

a) Kirkediget status:

Anders Glavind har meddelt, at han kan være klar til at starte på opgaven efter sommerferien. Planen er, at Finn Balle holder et møde med Anders i august, dels for at få en rådgiveraftale på plads og dels for at overlevere de rettelser til projektet, der skal til for at opnå myndighedsgodkendelse.

Nyt i august

b) Ny Sognegård

Møde med Viborg kommune om kommende lokalplan og arkitekt konkurrence. Ny sognegårdsudvalg deltaget den 20. August.

Indkaldt 20/8 på Viborg rådhus i ny sognehus udvalg

-Lokalplan og arkitektkonkurrence

-Referat sendes rundt

c) Årligt kirkesyn foretages den 24. Juni. 2026 kl. 16.00 (Bilag Årligt kirkesyn juni 2026).

-Kan findes på kirkeintra

d) Nyt fra Valgbestyrelsens møde den 14.8.2026

For at sikre, at vi når ud til alle sognets mulige kandidater er det besluttet at anvende E-boks til at udsende information vedr det kommende MR valg. Dette ser Camilla og Helle L. på og får sat i værk. Beslutningen bunder i at vi gerne vil sikre størst mulig kandidat deltagelse.

Der orienteres om processen frem til valget den 15. September kl. 17.00.

-Valgindbydelse er sendt rundt i e-boks d. 17/8

- Medarbejderrepræsentant

- Punkt 5.2

4. Økonomi

- Status på budget og regnskab

a) Gennemgang af kvartalsrapport for godkendelse og underskrift (Bilag 4.1) *-er underskrevet*

b) Gennemgang af månedsrapport 31.7.2026 (bilag 4.2)

- Godkendelse af dispositioner

-Udsættelse af kalkning af kirke til maj 2027

- Kommende økonomiske beslutninger

a) Lukket punkt.

5. Sager til beslutning

5.1 Henvendelse pr. Email til næstformand. En familie ønsker gravsted E199, men pga. kirkegårdens helhedsplan er dette ikke muligt. Det ønskes drøftes på MR mødet og tages beslutning om sagen så familien kan få et endeligt svar. (Bilag 5.1)

-Det bliver taget op til revision. Der skal kigges ind i en helhedsplan samt detailplan.

-Muligvis skal provstiet involveres

-kirke/kirkegårdsudvalg + Torben Agerkilde tager et møde

5.2 Vores Graver trine har følgende spørgsmål vedr. ubetalte gravsteder og hvordan det skal håndteres fremadrettet:

5.2.1 Der er nogle gravsteder hvor der enten ikke findes pårørende på, de betaler ikke deres regninger eller de vedligeholder ikke deres gravsteder. Der er et gravsted der har haft 'kontakt kirkekontoret' skilt på i fire år uden nogen reaktion. Min erfaring fra tidligere med sådanne sager er at efter 6 måneder med skilt på sløjfer vi gravstedet, uanset fredningstid så står gravstedet tomt indtil udløb. Må jeg gøre det her også?

-Inviter Trine med på næste MR møde til yderligere uddybning.

5.2.2 Et andet gravsted har ubetalte regninger fra 2023 men gravstedet står stadig og vi bruger tid på at sende rykkere gang på gang. Udfordringen er dog at de selv vedligeholder gravstedet sådan nogenlunde og der er blevet lagt en ned i 2025 så fredningstiden er nu 20 år igen.

-Tag fat i de pårørende på kirkegården og tal med dem.

-Hvad er årsagen?

-Bagatelgrænse kunne være 500,-

-Forudbetaling kunne være en fremragende idé

Retningslinje.

"Ved flytning af urner er der ikke – som ved ligflytning – særlige sundhedsmæssige forhold, der skal iagttages. Der bør som udgangspunkt gives tilladelse til flytning af en urne i følgende tilfælde:

- Hvis det kan godtgøres, at afdødes ønske om valg af begravelsessted ikke er efterkommet, uanset at dette havde været muligt. Det kan for eksempel være, at afdøde havde udset sig et andet gravsted, hvortil afdøde havde erhvervet brugsret, eller hvor afdøde i testamente eller anden skriftlig tilkendegivelse eller på anden måde havde givet udtryk for ønske om valg af gravsted eller et gravsted af en anden art, end det, hvori urnen er nedsat.

- Hvis urnen ved en fejltagelse er nedsat i et forkert gravsted.

Af hensyn til gravfreden bør der i andre tilfælde vises mere tilbageholdenhed med hensyn til flytning af jord-fæstede urner. Det vil dog efter omstændighederne være

rimeligt at imødekomme et ønske om flytning af en urne, hvis de nærmeste pårørende har skiftet bopæl efter dødsfaldet, og urnen ønskes flyttet til en kirkegård i nærheden af den nye bopæl. Ligeledes vil det kunne være rimeligt at imødekomme et ønske om flytning af en urne til en fællesgrav eller til et familiegravsted på samme eller anden kirkegård.

Ved vurderingen heraf bør der tages hensyn til, om der er forløbet en passende tid, siden urnen blev nedsat, samt om urnen tidligere har været flyttet.

6 Sager til drøftelse

6.1 Henvendelse vedr. Ønske om at kunne tænde et levende lys ved kirkebesøg

-Det undersøges om det kan gøres forsvarligt.

6.2 Henvendelse vedr. Gravstedsvedligeholdelse og vedligehold generelt på kirkegården.

Både præsterne og formanden har fået flere telefoniske- og e-mail henvendelser fra en person vedr. ovenstående. Forholdet uddybes på mødet og et forslag er at sagen håndteres af Kirke- og kirkegårdsudvalget i samarbejde med graverne.

-Det bliver løst stille og roligt og Lise er involveret i den specifikke sag.

7. Kirkens liv og aktiviteter

- Gudstjenester
Mange dåb og vielser
 - Arrangementer
Asmild eftermiddag, seniorklub, minikonfirmander, babysalmesang, dåbsjubilæum, Tapaskoncert
 - Kommunikation
kirkebladet for resten af året er blevet omdelt
-

8. Personale

- Ansættelser/fratrædelser

- a) Ansættelse af Gravermedhjælper omkring uge 30: Martin, 43 år, har 2 års erfaring fra Skive kirkegårde, har en Cand Mag. Historie.

- Vil gerne på sigt tilbyde rundvisning på kirkegården, synes det Bruunske gravsted er meget interessant. Måske involvere ham i vedligeholdelsen af gravstedet? – (Trine)

- arbejder onsdag og torsdag

- 3 mdr. samtale: Grethe og Trine – alle er glade

- Arbejdsmiljø

- a) Den Personaleansvarlige igangsætter en APV undersøgelse blandt medarbejder og præster. APV undersøgelsen er lovpligtig og skal gennemføres mindst hvert 3.

- i) Derudover skal APV'en **opdateres, når der sker væsentlige ændringer**, som kan påvirke arbejdsmiljøet, f.eks.:

- (1) ombygninger eller flytninger
- (2) nye arbejdsmetoder eller arbejdsprocesser
- (3) ny teknologi eller udstyr
- (4) organisatoriske ændringer.

- APV skema fysisk/psysisk, bliver delt rundt på personalemøde d. 19/8 til alle ansatte

- Indleveres udfyldt senest d. 1/9 på kordegnekantoret.

9. Bygninger og kirkegård

- Vedligeholdelse

- Kirkesølvbet bliver ikke opbevaret korrekt i hhv. til forsikringsenheden, kun delvist. lille boks i kirken til nadver – fint nok.

kandelbre, dåbsfad og sølvkande står bag alter – ikke helt godt – selvom der er alarm Løsningen kunne være et brandsikkert skab, men kostbart (ansøgning af midler til provstiet?)- 30.000+ kan det nemt ske at koste

Kunne evt. stå ved præsternes beklædningsskab

Kirkekøkkenets 15 liters varmtvandsbeholder fra 1977 – skal på kirkesynslisten.

- Projekter

- Drift

- a) Der er de sidste 4 måneder været 4 urneflytninger. Det blev aftalt tidligere at graveren godt kunne træffe beslutning herom.

- Graver må gerne selv træffe beslutningen ud fra de grundlæggende argumenter

- Tro og love erklæring underskrives

*-retningslinjer fra provstiets hjemmeside som heri skrevet bør overholdes
-ellers dialog med kirkegårdsudvalget eller MR*

10. Eventuelt

- **Orientering uden beslutning**

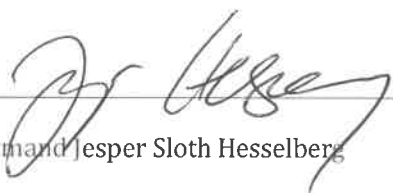
-Inventarlistes kan findes på kirkeintra

-Kordegner på personreg. Kursus d. 24+25/8 samt 30/9 til 2/10

11. Næste møde

- den 16.9 og kl. 16.30
- Menighedsråd valg 15.9.2026 kl. 17.00

Underskrifter



Formand Jesper Sloth Hesselberg

Næstformand Torben Agerkilde

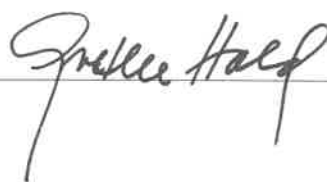


Kasser Bente Hyldeberg Madsen

Personaleansvarlig Grethe Hald



Kirkeværg Ingrid Puggaard



Præst Lise Uhrskov



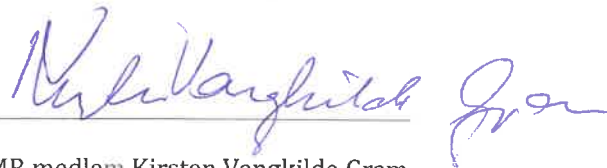
Præst Mads Hedegaard Gram

MR medlem Peder Kristensen

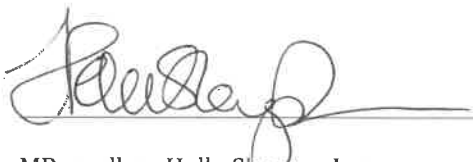
MR medlem Jakob Harritz



MR medlem Lotte Skyum



MR medlem Kirsten Vangkilde Gram



MR medlem Helle Skarup Larsen



MR medlem Aase Christensen